

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

Затверджено

рішенням вченої ради ДДПУ:

Голова вченої ради _____ С.О. Омельченко
(протокол №__ від __.__.2025 р.)

Вводиться в дію з «__» лютого 2025 р.

В.о. ректора _____ С.О. Омельченко
(наказ ДДПУ № __ від __.02.2025 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ
природничо-математичної освіти та фізичної культури**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет – це структурний підрозділ Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Університет), що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних закладах вищої освіти в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми здобуття освіти.

1.2. Положення про факультет природничо-математичної освіти та фізичної культури розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.

1.3. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Університету.

1.4. Факультет об'єднує:

5 кафедр:

- кафедра математики, фізики та інформатики;
- кафедра методики навчання математики, фізики та інформатики;
- кафедра теорії і методики фізичної культури та здоров'язбереження;
- кафедра фізичної терапії, фізичного виховання, спорту та біології;
- кафедра загальної та диференційної психології;

спортивну базу:

- спортивний корпус (ігровий спортивний зал, зал гімнастики, зал важкої атлетики, зал аеробіки, зал реабілітаційний, тренажерний зал, скеледром);
- спортивний (тенісний) зал;
- тренажерний зал;
- 2 нестандартних стадіони;
- майданчик з тренажерами;
- спеціалізовані аудиторії («Захисту України»; «Масажу та лікувальної фізичної культури»);

лабораторії:

- міжвідомча лабораторія «Крайові задачі теорії диференціальних рівнянь»;
- науково-дослідна лабораторія «Духовне і фізичне виховання учнівської молоді та студентів»;
- науково-дослідна лабораторія «Функціональної і психофізіологічної діагностики різних груп населення та оздоровчо-реабілітаційних технологій»;
- обчислювальної техніки та інформатики;
- фізики твердого тіла; фізичної механіки; молекулярної фізики; оптики; квантової оптики; електрики та магнетизму; методики викладання фізики; використання нових інформаційних технологій навчання фізики; електрорадіотехніки; радіоелектроніки; фізики напівпровідників і нанотехнологій; квантової оптики.

1.5. Факультет проводить освітню діяльність на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти за освітньо-професійними програмами в межах спеціальностей, предметних спеціальностей, наявних спеціалізацій:

014.04 Середня освіта (Математика),

014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини),

014.08 Середня освіта (Фізика та астрономія),

014.09 Середня освіта (Інформатика),

014.11 Середня освіта (Фізична культура)

017 Фізична культура і спорт

227 Терапія та реабілітація (спеціалізація – 227.01 Фізична терапія)

а також здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за освітньо-науковими програмами в межах спеціальностей

111 Математика,

053 Психологія.

1.6. Факультет природничо-математичної освіти та фізичної культури розпочав свою діяльність (як структурний підрозділ ДДПУ) з 01 січня 2025 року (на підставі наказу ДДПУ «Про виконання рішень вченої ради університету» за №542 від 26.12.2024 р.) в результаті реорганізації «Фізико-математичного факультету» (рік заснування – 1946) та «Факультету фізичного виховання» (рік заснування – 1985).

1.7. У своїй діяльності факультет керується чинним законодавством України, Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, рішеннями вченої ради Університету, організаційно-розпорядчими документами адміністрації Університету (зокрема Положеннями «Про організацію освітнього процесу в ДДПУ», «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»), рішеннями вченої ради факультету тощо.

1.8. Факультет не є юридичною особою.

1.9. Діяльність факультету здійснюється відповідно до річних планів, які охоплюють навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт.

Плани роботи факультету затверджуються вченою радою факультету. Факультет приймає до виконання всі накази та розпорядження по Університету, рішення вченої ради Університету та факультету.

1.10. Факультет може мати власну емблему (логотип) а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти, ступеня доктора філософії, здобувачів наукового ступеня доктора наук, іншу символіку факультету тощо.

- 1.11. Офіційна назва факультету:
- 1.11.1. Українською мовою –
«Факультет природничо-математичної освіти та фізичної культури»;
- 1.11.2. Англійською мовою –
«Faculty of Natural-Mathematical Education and Physical Culture».
- 1.11.3. Скорочене найменування факультету українською мовою –
факультет «ПМО та ФК».

Скорочене найменування факультету може використовуватися лише у внутрішньому документообігу Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Головні завдання факультету.

2.1.1. Здійснення освітньої діяльності із запроваджених в установленому порядку в ДДПУ освітніх програм згідно зі стандартами вищої освіти / тимчасовими стандартами вищої освіти ДДПУ в межах відповідних спеціальностей, предметних спеціальностей, наявних спеціалізацій на таких рівнях вищої освіти та формах навчання:

№ з/п	Шифр ОП	Назва ОП	Шифр та назва спеціальності / предметної спеціальності / спеціалізації	Освітній рівень	Форма навчання
1	59155	Середня освіта (Математика, інформатика)	014.04 Середня освіта (Математика), 014.09 Середня освіта (Інформатика)	бакалаврський	очна (денна)
2	26350	Середня освіта (Математика)	014.04 Середня освіта (Математика), «Інформатика»	бакалаврський	очна (денна)
3	35599	Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	бакалаврський	очна (денна), заочна
4	59163	Середня освіта (Фізика та астрономія, інформатика)	014.08 Середня освіта (Фізика та астрономія), 014.09 Середня освіта (Інформатика)	бакалаврський	очна (денна)
5	26352	Середня освіта (Фізика)	014.08 Середня освіта (Фізика), «Інформатика»	бакалаврський	очна (денна)
6	17959	Середня освіта (Інформатика)	014.09 Середня освіта (Інформатика)	бакалаврський	очна (денна)
7	26360	Середня освіта (Фізична культура)	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	бакалаврський	очна (денна), заочна
8	63238	Фізична культура і спорт	017 Фізична культура і спорт	бакалаврський	очна (денна)
9	17963	Фізична терапія, ерготерапія	227 Фізична терапія, ерготерапія	бакалаврський	очна (денна)
10	58707	Фізична терапія, ерготерапія	227 Терапія та реабілітація, 227.01 Фізична терапія	бакалаврський	очна (денна)

11	26389	Середня освіта (Математика)	014.04 Середня освіта (Математика)	магістерський	очна (денна)
12	39979	Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	014.05 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини)	магістерський	очна (денна), заочна
13	60418	Середня освіта (Фізика)	014.08 Середня освіта (Фізика та астрономія)	магістерський	очна (денна)
14	53111	Середня освіта (Інформатика)	014.09 Середня освіта (Інформатика)	магістерський	очна (денна)
15	17981	Середня освіта (Фізична культура)	014.11 Середня освіта (Фізична культура)	магістерський	очна (денна), заочна
16	53045	Математика	111 Математика	освітньо-науковий	очна (денна), заочна
17	53057	Психологія	053 Психологія	освітньо-науковий	очна (денна), заочна

Започаткування та провадження освітніх програм, які реалізуються на факультеті (в межах спеціальностей, предметних спеціальностей, наявних спеціалізацій) здійснюється за рішенням вченої ради ДДПУ та вводяться в дію наказом ректора Університету, зокрема на підставі ліцензії на надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.

Закріплення дисциплін (обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів освітніх програм) за кафедрами факультету для провадження освітньої діяльності здійснюється наказом ректора Університету за поданням першого проректора.

2.1.2. Здійснення наукової, науково-дослідної, науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної, оздоровчої та волонтерської діяльності.

2.1.3. Забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою за освітніми програмами (в межах відповідних спеціальностей, предметних спеціальностей, наявних спеціалізацій) відповідно до п. 2.1.1.

2.1.4. Здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація за освітньо-науковими програмами в межах наукових спеціальностей: 111 Математика, 053 Психологія.

2.1.5. Вивчення попиту на освітні програми (в межах відповідних спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на факультеті (п. 2.1.1), на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.1.6. Забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, у дусі загальнолюдських цінностей, патріотизму та поваги до Конституції України.

2.1.7. Підвищення освітньо-культурного рівня науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу, інших співробітників факультету.

2.2. Основні напрями діяльності факультету:

- 2.2.1. Забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності на факультеті.
- 2.2.2. Створення умов для наукових досліджень, спрямованих на вирішення проблем наукових галузей, пов'язаних з освітнім процесом.
- 2.2.3. Співробітництво з обласним та місцевими органами управління освітою, закладами освіти та іншими стейкхолдерами задля вдосконалення змісту підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами, які реалізуються на факультеті (п. 2.1.1).
- 2.2.4. Створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку.
- 2.2.5. Координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури для освітніх програм, які реалізуються на факультеті (п. 2.1.1).
- 2.2.6. Удосконалення освітнього та виховного процесу.
- 2.2.7. Упровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій.
- 2.2.8. Сприяти утриманню матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури відповідно до державних стандартів та санітарно-технічних норм і вимог.
- 2.2.9. Внесення пропозицій щодо матеріальної та соціальної допомоги співробітникам і здобувачам вищої освіти факультету.
- 2.2.10. Популяризація здорового способу життя науково-педагогічних і педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, інших співробітників факультету.
- 2.2.11. Контроль за дотриманням стандартів / тимчасових стандартів вищої освіти (за їх наявності), розробкою та реалізацією освітньо-професійних і освітньо-наукових програм; виконанням навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами, які реалізуються на факультеті (п. 2.1.1).
- 2.2.12. Організація профорієнтаційної роботи та проведення комплексу заходів щодо забезпечення наявності планового контингенту здобувачів вищої освіти за очною (денною) та заочною формами навчання.
- 2.2.13. Підготовка пропозицій щодо впровадження нових освітніх програм на факультеті відповідно до потреб регіону.
- 2.2.14. Інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення баз практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету.
- 2.2.15. Забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, створення умов для професійного зростання співробітників факультету.
- 2.2.16. Сприяння підвищенню результативності науково-дослідної діяльності кафедр та науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.
- 2.2.17. Сприяння формуванню органів студентського самоврядування, студентським організаціям у забезпеченні дотримання норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання у гуртожитках.
- 2.2.18. Удосконалення методів і форм виховної роботи з посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів вищої освіти.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

Факультет має такі права і повноваження.

3.1. Сприяти формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету в межах затвердженого адміністрацією Університету фонду.

3.2. Розробляти та подавати на затвердження: тимчасові стандарти вищої освіти за відповідними спеціальностями, предметними спеціальностями, спеціалізаціями та рівнями вищої освіти; освітні програми (в межах відповідних спеціальностей, предметних спеціальностей, наявних спеціалізацій) підготовки здобувачів вищої освіти на бакалаврському, магістерському та освітньо-науковому рівнях. Ухвалювати та подавати на затвердження навчальні плани, робочі навчальні плани та робочі програми навчальних дисциплін (обов'язкових та вибіркового освітніх компонент) за освітніми програмами, які реалізуються на факультеті.

3.3. Здійснювати контроль за забезпеченням навчально-методичною літературою освітніх компонентів освітніх програм, які реалізуються на факультеті.

3.4. Формувати розклад занять.

3.5. Контролювати виконання графіку освітнього процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі здобувачами вищої освіти факультету.

3.6. Допускати здобувачів вищої освіти до екзаменаційної сесії та підсумкової атестації.

3.7. Готувати службові подання по Університету щодо переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток, відрахування з Університету.

3.8. Встановлювати окремим здобувачам вищої освіти індивідуальні графіки навчання відповідно до окремого положення.

3.9. Готувати службові подання щодо призначення здобувачам вищої освіти академічних стипендій та службові подання кандидатур здобувачів вищої освіти факультету (за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі) до різних форм морального та / або матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації університету щодо накладання стягнень.

3.10. Подавати кандидатури викладачів та співробітників факультету до матеріального та / або морального заохочення, вносити пропозиції адміністрації Університету щодо накладання стягнень на працівників факультету.

3.11. Подавати пропозиції до атестаційних комісій (які створюються і діють на факультеті) щодо надання рекомендацій випускникам (з числа здобувачів ступеня бакалавра або магістра) до вступу на навчання за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами (на магістерському та освітньо-науковому рівнях відповідно), що реалізуються на факультеті.

3.12. Організовувати належне сучасне технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу на факультеті.

3.13. Визначати бази для проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти, організовувати та контролювати проведення практичної підготовки.

3.14. Готувати документи щодо працевлаштування випускників.

3.15. Організовувати доуніверситетську та профорієнтаційну підготовку абітурієнтів до вступу на навчання на освітні програми (за відповідними спеціальностями, предметними спеціальностями / наявними спеціалізаціями), які реалізуються на факультеті.

3.16. Контролювати підвищення кваліфікації, стажування науково-педагогічних працівників, науковців та співробітників факультету у встановлені терміни відповідно до чинного законодавства.

3.17. Організовувати виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, у тому числі в закріплених за факультетом гуртожитках.

3.18. Подавати пропозиції щодо персонального складу структурних підрозділів приймальної комісії та персонального складу комісій, які створюються на факультеті з метою організації конкурсного відбору осіб, які виявили бажання здобувати вищу освіту за освітніми програмами (на відповідних рівнях вищої освіти), що реалізуються на факультеті.

3.19. Подавати пропозиції щодо участі в університетських, державних, міжнародних проектах, програмах, конкурсах, фондах тощо.

3.20. Ініціювати проведення університетських, державних, міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

3.21. Здійснювати інформаційно-рекламну діяльність.

3.22. Брати участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утриманні його в належному технічному та санітарному стані.

3.23. Забезпечувати справочинство та документообіг факультету на рівні вимог чинного законодавства.

3.24. Вживати заходи на забезпечення безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та співробітників факультету при проведенні навчальних занять у приміщеннях факультету.

4. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який обирається шляхом таємного голосування вченою радою Університету до п'яти років із урахуванням пропозицій факультету та може перебувати на цій посаді не більш ніж 10 років.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Ректор університету укладає з деканом контракт строком до п'яти років.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора та проректорів (у частині виконання закріпленого напрямку діяльності).

Декан факультету може бути звільнений із посади ректором за поданням вченої ради університету або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана вноситься до зборів трудового колективу факультету не менше як половиною голосів статутного складу вченою радою факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу на факультеті й можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету скасовує розпорядження декана, якщо вони суперечать законодавству, Статутові Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються цим положенням.

Заступник декана факультету призначається ректором Університету за пропозицією вченої ради факультету (яка приймає відповідне рішення за поданням декана) та погодженням з органом студентського самоврядування факультету і звільняють з посади в установленому порядку.

4.2. Колегіальним органом факультету є вчена рада факультету.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету для здійснення принципу колегіального керівництва та з'ясування основних питань діяльності факультету природничо-математичної освіти та фізичної культури декан створює вчену раду факультету.

Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету природничо-математичної освіти та фізичної культури й утворюється строком на п'ять років.

Повноваження та діяльність вченої ради факультету визначається вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету та «Положенням про вчену раду факультету природничо-математичної освіти та фізичної культури».

«Положення про вчену раду факультету природничо-математичної освіти та фізичної культури» визначає склад, повноваження та особливості організації роботи вченої ради факультету природничо-математичної освіти та фізичної культури.

Положення про вчену раду факультету та зміни до нього затверджуються рішенням вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

4.3. Склад вченої ради факультету.

4.3.1. Вчена рада факультету утворюється строком на п'ять років і затверджуються наказом ректора за поданням декана факультету.

4.3.2. Персональний і кількісний склад вченої ради факультету формується згідно з квотами, визначеними вченою радою Університету, та які затверджують наказом ректора Університету за поданням декана факультету, узгодженим із профспілковим бюро та студентською радою факультету.

4.3.3. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету на першому засіданні новообраної вченої ради факультету.

4.3.4. До складу вченої ради факультету входять

За посадами: декан факультету; заступник декана факультету; завідувачі кафедр; голова профспілкового бюро факультету; керівник органу (голова) студентського самоврядування факультету.

Виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників кафедр факультету і обираються згідно з квотами відкритим голосуванням на засіданнях відповідних кафедр з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук, докторів філософії.

Виборні представники з числа осіб (здобувачів вищої освіти), які навчаються на факультеті природничо-математичної освіти та фізичної культури.

4.3.5. Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету – зборами (конференцією) трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, *через прямі таємні вибори*; виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, обираються вищим органом (конференцією / загальними зборами) студентського самоврядування факультету *через прямі таємні вибори* за такими квотами:

– виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників факультету:

кафедра загальної та диференційної психології	2 особи
кафедра математики, фізики та інформатики	2 особи
кафедра методики навчання математики, фізики та інформатики	2 особи
кафедра фізичної терапії, фізичного виховання, спорту та біології	2 особи
кафедра теорії і методики фізичної культури та здоров'язбереження	3 особи

– виборні представники, які представляють осіб (студентів), що навчаються на факультеті

3 особи

Разом 14 осіб

4.3.6. Вчений секретар вченої ради факультету обирається із числа науково-педагогічних працівників – членів вченої ради факультету. Обрання вченого секретаря здійснюється на *першому* засіданні *новообраної* вченої ради факультету шляхом відкритого голосування *простою більшістю голосів*.

4.3.7. Повноваження членів вченої ради факультету припиняються із завершенням терміну повноважень вченої ради факультету або достроково припиняються у разі:

- звільнення з роботи або відрахування з Університету;
- переобрання чи звільнення з посади, яка передбачає членство у вченій раді факультету;
- змін в організаційній структурі та/або штатному розписі факультету;
- відкликання виборного представника,
- подання членом вченої ради факультету письмової заяви про вихід зі складу вченої ради факультету з інших підстав.

4.3.8. Обрання нових членів вченої ради здійснюється з урахуванням вимог цього Положення. Зміни у складі вченої ради факультету затверджуються наказом ректора за поданням голови вченої ради факультету. Такі зміни не впливають на строк повноважень вченої ради факультету.

4.3.9. Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

4.3.10. Кількісний склад вченої ради факультету становить 23 особи. При цьому не менше 75% загальної кількості її складу становлять науково-педагогічні працівники (19 осіб) та не менше 10% виборні представники з числа осіб (3 особи), які навчаються на факультеті природничо-математичної освіти та фізичної культури.

4.4. До компетенції вченої ради факультету належать:

4.4.1. Вирішення питань організації освітнього (навчально-виховного) процесу на факультеті.

4.4.2. Визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету.

4.4.3. Обрання на посаду *таємним* голосуванням асистентів, старших викладачів, доцентів, професорів кафедр факультету.

4.4.4. Розгляд та надання вченій раді Університету рекомендацій щодо заохочення працівників факультету відомчими відзнаками.

4.4.5. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо призначення заступників декана.

4.4.6. Ухвалення навчальних планів і (освітніх та освітньо-наукових) програм підготовки здобувачів вищої освіти, які вносяться на розгляд до вченої ради Університету.

4.4.7. Внесення на розгляд до вченої ради Університету пропозицій щодо запровадження та припинення реалізації освітніх програм на факультеті.

4.4.8. Ухвалення рішень щодо призначення підвищеної стипендії здобувачам вищої освіти за результатами екзаменаційних сесій.

4.4.9. Ухвалення річного / семестрового плану роботи факультету та звітів про їх виконання за минулий рік / семестр.

4.4.10. Затвердження звітів декана факультету, заступника декана факультету, завідувачів кафедр факультету.

4.4.11. Затвердження річних (помісячних) планів роботи факультету зі стейкхолдерами освітніх програм, які реалізуються на факультеті.

4.4.12. Вирішення питань організації профорієнтаційної роботи на факультеті.

4.4.13. Затвердження та надання рекомендацій до друку наукових, науково-методичних видань факультету, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, монографій тощо.

4.4.14. Питання, які виносяться на розгляд вченої ради Університету, попередньо розглядаються на засіданні вченої ради факультету.

4.4.15. Вчена рада факультету може делегувати право прийняття рішень у деяких питаннях кафедрам, іншим підрозділам факультету чи створеним вченою радою факультету комісіям.

4.4.16. Розгляд інших питань діяльності факультету відповідно до законодавства та своїх повноважень, зокрема затвердження символіки факультету.

4.5. Рішення вченої ради факультету, у межах її повноважень, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу і, як правило, вводяться в дію розпорядженнями декана факультету.

4.6. Рішення вченої ради факультету може бути скасоване вченою радою Університету за поданням ректора або голови вченої ради Університету, якщо буде встановлено, що воно було прийняте без урахування важливих обставин, або суперечить Статуту Університету та (або) чинному законодавству.

4.7. Організація роботи вченої ради факультету

4.7.1. Організаційною формою роботи вченої ради факультету є засідання (чергові, позачергові).

4.7.2. У разі настання обставин, які унеможливають проведення засідання вченої ради факультету в очному форматі, засідання вченої ради факультету може проводитися в дистанційному або онлайн режимі.

4.7.3. Засідання вченої ради факультету відбуваються за планом, що розробляється кожного року. План роботи чергових засідань вченої ради розглядається та затверджується на початку навчального року вченою радою факультету.

4.7.4. Засідання вченої ради, як правило, проводяться не рідше, ніж один раз на місяць. Дату проведення засідання визначає голова вченої ради факультету.

4.7.5. Позачергове засідання скликає голова вченої ради факультету з власної ініціативи або на прохання членів вченої ради факультету. Дату проведення позачергового засідання визначає голова вченої ради факультету.

4.7.6. Порядок денний засідань вченої ради формується головою вченої ради з урахуванням пропозицій членів вченої ради факультету та поданих службових записок від завідувачів кафедр. Рішення про формат проведення засідання (очна / онлайн) приймає голова вченої ради факультету, яке доводиться до відома всіх членів вченої ради факультету не пізніше ніж за 5 календарних днів до визначеної дати проведення такого засідання.

4.7.7. Присутність членів вченої ради факультету і наявність кворуму для проведення засідання засвідчуються вченим секретарем вченої ради факультету, запис про що вноситься до протоколу засідання вченої ради факультету.

4.7.8. Участь членів вченої ради факультету у засіданнях є обов'язковою. Підставою для відсутності члена вченої ради факультету на засіданні є поважні причини, зокрема тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, перебування в цей час на навчальних заняттях, засіданні спеціалізованої вченої ради, підвищенні кваліфікації з відривом від основного місця роботи тощо. Член вченої ради факультету особисто повідомляє голові вченої ради факультету та/або вченому секретарю вченої ради факультету про свою відсутність.

4.7.9. Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради факультету приймаються простою більшістю голосів, якщо інше не передбачено законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету й нормативною базою Університету.

Рішення вченої ради є легітимним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 3/4 (75%) від кворуму (zareєстрованої кількості членів) вченої ради.

4.7.10. Хід засідань та прийняті рішення вченої ради факультету фіксуються у протоколах, які оформлюються протягом 7 (семи) календарних днів та підписуються головою та вченим секретарем вченої ради факультету.

Інформація про рішення вченої ради факультету оприлюднюються через офіційні електронні засоби комунікації структурного підрозділу.

4.7.11. Організаційне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності вченої ради факультету забезпечує вчений секретар вченої ради факультету.

4.7.12. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів вченої ради факультету, присутніх на засіданні, та несе повну відповідальність за дотримання процедури й об'єктивність результатів таємного голосування. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі члени вченої ради факультету, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування. Лічильна комісія забезпечує всі необхідні умови для дотримання таємності голосування та вільного особистого волевиявлення членів вченої ради факультету.

4.7.13. Для вирішення окремих організаційних, наукових та правових питань діяльності факультету можуть створюватися постійні й тимчасові комісії і робочі групи для вивчення і підготовки окремих питань на розгляд вченої ради факультету.

4.7.14. Голова вченої ради або за його дорученням член вченої ради організує систематичну перевірку виконання рішень вченої ради та інформує членів ради про виконання ухвалених рішень.

4.7.15. Засідання вченої ради факультету, як правило, є відкритими й гласними. До участі у засіданнях, зокрема на постійній основі, можуть запрошуватися інші особи (стейкхолдери освітніх програм, представники факультету / кафедр, представники громадських об'єднань, студентства, засобів масової інформації тощо) без права участі у голосуваннях, про що зазначається у протоколі засідання вченої ради факультету.

4.8. Декан факультету здійснює керівництво освітньою, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту університету, контракту, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету.

4.9. Декан факультету має право:

4.9.1. Організовувати та контролювати освітню, наукову, методичну, організаційну та виховну діяльність факультету. Здійснювати взаємодії з керівниками (працівниками) усіх структурних підрозділів Університету.

4.9.2. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету, працівниками структурних підрозділів факультету, але можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.9.3. Вимагати від працівників та здобувачів вищої освіти факультету дотримання вимог законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, інших нормативно-правових актів Університету, посадових інструкцій, контрактів. Вимагати письмові звіти від усіх працівників факультету за будь-який вид виконаної роботи.

Відвідувати і контролювати усі види навчальних занять, а також іспити і заліки, що проводяться науково-педагогічними та педагогічними працівниками факультету. Перевіряти всі види занять здобувачів вищої освіти факультету. За результатами перевірок вносити у разі необхідності свої пропозиції щодо поліпшення проведення занять.

4.9.4. Пропонувати заходи щодо підвищення ефективності освітньої, наукової, методичної, організаційної, господарської й інших видів діяльності факультету, а також щодо кадрових змін на факультеті. Повідомляти ректорат про виявлені недоліки та проблеми у діяльності факультету чи Університету.

4.9.5. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій та інших документів, пов'язаних із діяльністю факультету, відповідно до посадових обов'язків указаних в цій інструкції. Брати участь у роботі всіх підрозділів і органів керування Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

4.9.6. Делегувати частину власних повноважень заступнику декана, завідувачам кафедр факультету в установленому порядку.

4.9.7. Взаємодіяти з працівниками інших структурних підрозділів Університету для виконання своїх посадових завдань і обов'язків.

4.9.8. Узгоджувати спільну діяльність із проректорами, деканами, керівниками структурних підрозділів Університету з питань організації і проведення загальноуніверситетських заходів.

4.9.9. Одержувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію і документи, що стосуються виконання обов'язків декана.

4.9.10. Підписувати і візувати документи у межах своєї компетентності.

4.9.11. Оскаржувати у встановленому порядку накази, розпорядження й інші організаційно-розпорядчі акти, що видані вищими посадовими особами.

4.9.12. Подавати у встановленому порядку ректорові Університету пропозиції щодо прийому до штату факультету працівників, звільнення і переміщення на посади працівників факультету, їх заохочення, вносити пропозиції про накладання стягнення на працівників.

4.9.13. Вносити ректору Університету пропозиції щодо подання здобувачів вищої освіти за успіхи в навчанні й активну участь у науково-дослідних роботах до різних форм морального і (або) матеріального заохочення, вносити пропозиції про накладання стягнення на здобувачів вищої освіти, у тому числі щодо відрахування з Університету.

4.9.14. Представляти за дорученням ректора інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах і у вітчизняних підприємствах і організаціях у межах наданої компетенції.

4.9.15. Брати участь в управлінні Університетом у формах, передбачених Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законами України, Колективним договором, Статутом Університету, входити до складу вченої ради факультету, Університету за посадою.

4.9.16. На академічну свободу та мобільність для провадження професійної діяльності.

4.9.17. На захист права інтелектуальної власності.

4.9.18. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

4.9.19. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету.

4.9.20. Мати всі інші права, передбачені трудовим законодавством України і Колективним договором Університету.

4.10. Декан факультету зобов'язаний:

4.10.1. Здійснювати загальне керівництво факультетом – планування, організацію та контроль освітньої, наукової, методичної, організаційної та виховної діяльності факультету.

4.10.2. Розробляти стратегію розвитку факультету за напрямками діяльності. Організовувати підготовку та проведення заходів щодо ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

4.10.3. Забезпечувати формування контингенту осіб, які навчаються на факультеті, організовувати і проводити профорієнтаційну роботу і прийом на факультет. Брати участь у роботі Приймальної комісії Університету.

4.10.4. Здійснювати контроль за проведенням усіх видів навчальних занять, практик, атестацій здобувачів вищої освіти факультету.

4.10.5. Керувати укладанням розкладу навчальних занять, іспитів, заліків і здійснювати контроль за його виконанням.

4.10.6. Здійснювати облік поточного контролю успішності, проміжних атестацій та відвідування занять здобувачів вищої освіти.

4.10.7. Організовувати контроль за самостійною роботою здобувачів, виконанням індивідуальних планів здобувачів.

4.10.8. Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки, зарахування результатів неформальної освіти.

4.10.9. Здійснювати допуск здобувачів до екзаменаційних сесій. Створювати графіки зі складання та перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

4.10.10. Своєчасно подавати службові записки на відрахування здобувачів, документи на переведення, поновлення та зарахування на старші курси, переведення з курсу на курс у порядку, установленому законодавством, нормативними актами Міністерства освіти і науки України та положеннями Університету.

4.10.11. Подавати пропозиції щодо формування комісії для прийняття академічної заборгованості здобувачів, підписувати відомості для складання (перескладання) академічних заборгованостей.

4.10.12. Брати участь у роботі конкурсних та інших комісій, які створюються за наказами ректора. Відповідно до порядку призначення і виплати стипендій забезпечувати надання документів для нарахування здобувачам стипендій, організувати роботу стипендіальної комісії факультету.

4.10.13. Керувати роботою старост груп.

- 4.10.14. Очолювати роботу з розробки та реалізації освітніх програм і навчальних планів.
- 4.10.15. Організовувати надання додаткових освітніх послуг. Керувати роботою з організації надання послуг щодо підвищення кваліфікації працівників сторонніх організацій за напрямками роботи факультету.
- 4.10.16. Забезпечувати впровадження нових технологій в освітній процес, в організацію поточного і підсумкового контролю.
- 4.10.17. Здійснювати загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників, дистанційних курсів, інших засобів науково-методичного й навчально-методичного забезпечення навчального процесу з дисциплін, що викладаються кафедрами факультету.
- 4.10.18. Організовувати роботу і здійснювати контроль за науково-методичною співпрацею кафедр факультету з закладами освіти, підприємствами й організаціями, працедавцями.
- 4.10.19. Забезпечувати зв'язок із стейкхолдерами, закладами освіти для вдосконалення змісту, технології і форм організації освіти здобувачів вищої освіти.
- 4.10.20. Сприяти працевлаштуванню випускників факультету. Підтримувати зв'язок із випускниками факультету, вивчати якість підготовки фахівців, яких випускає факультет.
- 4.10.21. Організовувати і проводити міжкафедральні наради, семінари, наукові і науково-методичні наради і конференції.
- 4.10.22. Сприяти організації науково-дослідної роботи на факультеті й підготовці науково-педагогічних і наукових кадрів. Здійснювати загальне керівництво науково-дослідною роботою здобувачів, що проводиться на кафедрах, у лабораторіях, наукових гуртках, наукових товариствах.
- 4.10.23. Організовувати активну міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі з реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо.
- 4.10.24. Сприяти забезпеченню високого рівня оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи викладачів та здобувачів факультету шляхом публікації відповідних матеріалів передусім у високорейтингових виданнях, у тому числі іноземною мовою, за рубежем тощо.
- 4.10.25. Сприяти впровадженню результатів наукових досліджень у практику.
- 4.10.26. Удосконалювати форми та методи виховної роботи зі здобувачами факультету. Сприяти формуванню здорового способу життя здобувачів і працівників факультету
- 4.10.27. Затверджувати плани роботи факультету, графіки роботи завідувачів та науково-педагогічних працівників кафедр, працівників деканату.
- 4.10.28. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету, але можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету. У разі невиконання дорученої роботи вимагати від працівників факультету пояснення причин невиконання.

4.10.29. Своєчасно доводити до відома завідувачів кафедр та працівників факультету накази, розпорядження та інші документи деканату, ректорату, які стосуються діяльності факультету, Університету та контролювати їх виконання працівниками факультету.

4.10.30. Організовувати і постійно контролювати ведення документації в деканаті згідно із затвердженою номенклатурою справ.

4.10.31. Своєчасно надавати до відповідних підрозділів Університету планово-звітну документацію та інші матеріали про роботу факультету. Брати участь у розробленні локальних нормативно-правових документів Університету.

4.10.32. Забезпечувати організацію роботи вченої ради факультету, наукових товариств здобувачів вищої освіти і молодих учених факультету, а також організувати роботу деканату, приймальної (відбіркової) комісії факультету, проведення зборів (конференції) трудового колективу факультету. Представляти факультет у вченій раді Університету та інших дорадчих органах.

4.10.33. За погодженням із ректором Університету формувати кадровий склад факультету, разом із завідувачами кафедр проводити роботу щодо підбору та залучення до участі в освітньому процесі кваліфікованих науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу. Організувати підвищення кваліфікації працівників факультету, виконувати вимоги з підвищення власної професійної кваліфікації.

4.10.34. Подавати згідно з нормативними документами, зокрема, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку і Колективним договором, клопотання щодо заохочення працівників і здобувачів, або застосовувати заходи дисциплінарного або громадського впливу, а також інші заходи, передбачені законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.10.35. Здійснювати контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників факультету. Організувати, забезпечувати і контролювати виконання законодавства про працю, Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій (контракту), Положення про факультет та інших нормативно-правових актів Університету всіма працівниками та здобувачами вищої освіти факультету.

4.10.36. Здійснювати контроль за станом закріплених за факультетом навчально-лабораторних приміщень, підтримувати їх у робочому стані.

4.10.37. Дбати про збереження і розвиток матеріальної бази факультету.

4.10.38. Відповідати за результати діяльності факультету перед вченою радою Університету, ректоратом Університету, а також щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності перед зборами (конференцією) трудового колективу факультету.

4.10.39. Забезпечувати створення умов для здійснення дієвого і відкритого громадського контролю за діяльністю факультету, забезпечувати виконання вимог законодавства України про запобігання корупції, положень антикорупційної програми Університету на факультеті. Забезпечувати створення на факультеті психологічного клімату, який запобігає порушенням норм етики та моралі.

4.10.40. Виконувати вимоги з охорони праці:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування

- на території Університету;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів із охорони праці, пожежної безпеки;
 - спільно з представниками первинних профспілкових організацій працівників, студентів та аспірантів Університету контролювати виконання працівниками та здобувачами вищої освіти факультету правил із охорони праці, пожежної безпеки і безпеки життєдіяльності;
 - забезпечувати створення здорових та безпечних умов проведення освітнього процесу на факультеті;
 - забезпечувати проведення навчальних занять, виробничої практики здобувачів вищої освіти, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах відповідно до вимог законодавства, нормативно-правових актів із питань охорони праці, пожежної безпеки і безпеки життєдіяльності;
 - організовувати на факультеті проведення інструктажів із питань безпеки життєдіяльності зі здобувачами;
 - забезпечувати навчання і перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці, пожежної безпеки і безпеки життєдіяльності;
 - забезпечувати спільно з профспілковим бюро факультету систематичний аналіз стану умов праці;
 - організовувати вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду охорони праці, пожежної безпеки і безпеки життєдіяльності; брати участь у проведенні міжкафедральних нарад, конференцій з питань охорони праці, пожежної безпеки і безпеки життєдіяльності;
 - брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, які призвели до нещасного випадку;
 - проходити у встановленому законодавством порядку медичний огляд і забезпечувати його проходження працівниками та здобувачами вищої освіти факультету;
 - терміново повідомляти керівництво й інженера з охорони праці Університету про кожний нещасний випадок, що трапився зі здобувачем вищої освіти чи працівником та організовувати надання першої невідкладної допомоги.

4.10.41. Здійснювати в установленому порядку науково-педагогічну діяльність, під час якої дотримуватися вимог, що визначені відповідною посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника.

4.10.42. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України, утверджувати повагу до загальнолюдської моралі.

4.10.43. Вживати заходи по недопущенню розголошення відомостей, що становлять службову таємницю.

4.10.44. Брати участь у розроблянні та впровадженні системи управління якістю і безперервного удосконалення її результативності й ефективності. Здійснювати моніторинг щодо рівня якості освіти на факультеті.

4.10.45. Сприяти роботі органів студентського самоврядування факультету, профспілкових організацій факультету і представницьких органів профспілок працівників, здобувачів факультету, створювати умови для їхньої діяльності.

4.10.46. Організовувати виконання обов'язків деканату факультету щодо недопущення і ліквідації існуючої заборгованості за договорами про надання освітніх послуг зі здобувачами.

4.11. Заступники (заступник) декана факультету (відповідно до чинних нормативів) призначаються наказом ректора Університету за поданням декана факультету із числа осіб, які працюють на факультеті, мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та досвід відповідної роботи.

Заступники декана підпорядковуються безпосередньо деканові факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

4.12. Справочинство на факультеті здійснює секретар та диспетчер факультету, які керуються посадовими інструкціями та інструкцією з діловодства ДДПУ.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Копії (електронні версії) наказів і розпоряджень по Університету.

5.2. Розпорядження декана по факультету.

5.3. Положення про факультет.

5.4. Положення про кафедру (усіх кафедр факультету).

5.5. Плани роботи вченої ради факультету.

5.6. Протоколи засідань вченої ради факультету.

5.7. Звіти роботи факультету за попередній навчальний рік.

5.8. Звіт факультету про результати екзаменаційних сесій за освітніми програмами (спеціальностями, предметними спеціальностями, спеціалізаціями), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на факультеті.

5.9. Звіти голів атестаційних комісій, які створені на факультеті.

5.10. Плани роботи кафедр, які входять до складу факультету.

5.11. План-графік роботи навчально-допоміжного персоналу факультету.

5.12. Копії стандартів / тимчасових стандартів вищої освіти за спеціальностями (предметними спеціальностями), в межах яких за освітніми програмами здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на факультеті.

5.13. Навчальні плани, робочі навчальні плани за освітніми програмами (в межах відповідних спеціальностей, предметних спеціальностей, наявних спеціалізацій), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти на факультеті.

5.14. Графік освітнього процесу на факультеті з переліком екзаменів і заліків.

5.15. Розклад навчальних занять, затверджений Першим проректором Університету.

5.16. Списки здобувачів вищої освіти за академічними групами факультету.

5.17. Індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті.

5.18. Копії наказів про рух контингенту здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті.

5.19. Журнали обліку роботи академічних груп.

5.20. Журнал реєстрації відомостей і аркушів успішності на поточний навчальний рік для здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті.

5.21. Відомості обліку успішності здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті.

5.22. Аркуші успішності здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті.

5.23. Журнал обліку видачі студентських квитків.

5.24. Стипендіальна документація, рейтинги списки здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті.

5.25. Довідки-виклики на сесію (оплачувана відпустка).

5.26. Повідомлення про проведення сесії (без оплати).

5.27. Довідки-виклики для складання екзаменів.

5.28. Журнал реєстрації довідок-викликів та повідомлень.

5.29. Подання голові атестаційної комісії щодо захисту атестаційних робіт.

5.30. Протоколи засідань атестаційних комісій з розгляду атестаційних / кваліфікаційних робіт.

5.31. Протоколи засідань атестаційних комісій щодо прийняття кваліфікаційного роботи / іспитів.

5.32. Подання до затвердження членів атестаційних комісій.

5.33. Журнал реєстрації видачі академічних довідок.

5.34. Журнал реєстрації виданих дипломів.

Документація факультету в електронному вигляді зберігається на Google-диску деканату, доступ до якого може бути наданий керівництву Університету.

6. ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. До числа здобувачів вищої освіти факультету зараховуються особи на конкурсній основі відповідно до чинного порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти. Навчання здобувачів вищої освіти на факультеті здійснюється з відривом та без відриву від виробництва. Здобувачам, які навчаються на очній (денній) формі (на місцях за державним замовленням) та мають необхідний бал, виплачується академічна стипендія. Здобувачі можуть навчатися за індивідуальним графіком навчання відповідно до чинного в Університеті Положення.

6.2. Здобувачі вищої освіти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі вищої освіти можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Здобувачі вищої освіти можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їхньої компетенції.

6.3. Здобувачі вищої освіти зобов'язані у встановлені терміни виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог нормативно-правової документації щодо організації освітньо-виховного процесу в Університеті. За невиконання навчальних планів за семестр з неповажних причин, відповідно до «Положення

про організацію освітнього процесу у ДДПУ, а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, на здобувачів можуть бути накладені адміністративні стягнення, у тому числі вони можуть бути відраховані з Університету за наказом ректора.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Збори (конференція) трудового колективу факультету.

7.1.1. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, що навчаються на факультеті.

7.1.2. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначається статутом Університету.

7.1.3. В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.1.4. Збори (конференція) учасників освітнього процесу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

7.1.5. Рішення зборів (конференції) набувають чинності, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів.

Рішення зборів (конференції) приймають більшістю голосів присутніх.

7.1.6. Орган громадського самоврядування факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає керівнику Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;

- 5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

- 6) вирішує інші питання відповідно до Статуту Університету, цього Положення, чинного законодавства України.

7.2. Студентське самоврядування.

7.2.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету, факультету тощо. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.2.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.2.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.2.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки Університету студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.2.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні закладом вищої освіти у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті (на факультеті);
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

7.2.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету, факультету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів факультету з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті (на факультеті) за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті (на факультеті) за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника (проректора) Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті (на факультеті), у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті (на факультеті).

7.2.7. Вищим органом студентського самоврядування Університету / факультету є загальні збори (конференція) студентів Університету / факультету, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.2.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.2.9. Керівник Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.2.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.2.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

10. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

10.1. Фінансування факультету здійснюється у встановленому законодавством порядку за рахунок:

10.1.1. Цільових засобів Міністерства освіти та науки України, інших установ та відомств, організацій, фондів, у тому числі міжнародних.

10.1.2. Добровісних внесків юридичних та фізичних осіб, у тому числі міжнародних.

10.1.3. Інших засобів, передбачених чинним законодавством України.

10.2. Майно факультету, яке є в оперативному управлінні факультету, знаходиться на балансі університету.

10.3. За факультетом для забезпечення освітньої діяльності закріплюються приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації тощо.

10.4. Матеріально-технічне забезпечення факультету здійснюється за рахунок засобів, які визначені в цьому розділі.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

11.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор Університету та проректори за відповідними повноваженнями.

11.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед вченою радою Університету, ректором.

11.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора, іншими посадовими особами та структурними підрозділами Університету.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

12.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

12.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора за рішенням вченої ради Університету.

12.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику, а при ліквідації – до архіву Університету.

13. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Положення про факультет розглядається та ухвалюється вченою радою Університету та вводиться у дію наказом ректора Університету.

13.2. Факультет може пропонувати зміни та доповнення до Положення при попередньому розгляді вченою радою факультету.

13.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та ухвалюються вченою радою Університету та вводяться у дію наказом ректора Університету.